

Regulamin tworzenia i pracy komisji eksperckich Fundacji IPCiM

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady powoływania i tryb pracy doraźnych i stałych Komisji Ekspertkich Fundacji „Instytut Praw Człowieka i Mediów” (IPCiM), zwanych dalej „Komisjami”.
2. Komisje pełnią funkcję pomocniczą i doradczą dla organów Fundacji (Zarządu, Rady Fundacji, Rady Etycznej).

§ 2. Tworzenie Komisji

1. Komisję powołuje **Zarząd Fundacji** w drodze uchwały, określając: a) **Cel i zakres prac** (mandat) Komisji. b) **Skład osobowy** – w tym Przewodniczącego Komisji. c) **Czas trwania** (doraźna – do wykonania zadania; stała – na okres nie dłuższy niż kadencja Zarządu). d) **Budżet i zasady wynagradzania** (jeśli przewidziano).
2. Członkami Komisji mogą być pracownicy, współpracownicy Fundacji oraz zewnętrzni, niezależni eksperci.

§ 3. Zasady pracy Komisji

1. **Niezależność:** Komisja działa w ramach ustalonego mandatu w sposób niezależny, profesjonalny i obiektywny.
2. **Kworum i uchwały:** Komisja podejmuje decyzje (raporty, rekomendacje) **zwykłą większością głosów** w obecności co najmniej połowy składu.
3. **Poufność:** Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie wszystkich informacji wrażliwych, danych osobowych i dokumentów oznaczonych jako poufne. Przed przystąpieniem do prac Komisji, każdy członek podpisuje zobowiązanie do zachowania poufności oraz **Deklarację Etyczną**.
4. **Raport końcowy:** Po zakończeniu prac, Komisja składa Zarządowi pisemny **Raport Końcowy**, zawierający analizę i konkretne rekomendacje.

§ 4. Wdrożenie i archiwizacja

1. Zarząd Fundacji przyjmuje Raport Końcowy i podejmuje decyzję o wdrożeniu rekomendacji lub o ich przekazaniu do opinii innych organów Fundacji.
2. Dokumentacja prac Komisji (protokoły, materiały robocze, raport końcowy) jest archiwizowana w Fundacji przez okres co najmniej 5 lat.