

Procedura Komunikacji Międzynarodowej Fundacji IPCiM

§ 1. Cel i zakres procedury

1. Procedura określa zasady prowadzenia i koordynacji działań komunikacyjnych, prawnych i eksperckich Fundacji „Instytut Praw Człowieka i Mediów” (IPCiM) z podmiotami międzynarodowymi.
2. Podmiotami międzynarodowymi są w szczególności: instytucje Unii Europejskiej, Rada Europy, Organizacja Narodów Zjednoczonych, organizacje pozarządowe i grantodawcy zagraniczni.

§ 2. Koordynacja działań międzynarodowych

1. **Główna odpowiedzialność** za komunikację i kontakty międzynarodowe spoczywa na **Prezesie Zarządu** oraz wyznaczonym przez Zarząd Koordynatorze ds. Międzynarodowych (jeśli powołany).
2. Wszelkie działania międzynarodowe (np. wystąpienia publiczne, udział w konferencjach, złożenie pisemnych stanowisk) muszą być **wcześniej zatwierdzone przez Zarząd Fundacji**.
3. W przypadku pilnych spraw wymagających szybkiej reakcji na forum międzynarodowym (np. Alert Prasowy), decyzję podejmuje Prezes Zarządu, informując pozostałych członków Zarządu niezwłocznie.

§ 3. Zasady komunikacji

1. **Spójność i jednolitość:** Komunikacja Fundacji na forum międzynarodowym musi być spójna ze stanowiskami przyjętymi w Polsce i być prowadzona w oparciu o Statut i misję Fundacji.
2. **Język:** Podstawowym językiem komunikacji międzynarodowej jest język angielski. Wszelkie kluczowe dokumenty (Statut, sprawozdania, stanowiska) powinny posiadać oficjalne tłumaczenia.
3. **Reprezentacja:** a) **Oficjalne stanowiska** Fundacji wobec instytucji międzynarodowych podpisuje wyłącznie **Prezes Zarządu** lub upoważniony członek Zarządu. b) **Eksperti Fundacji** mogą występować w międzynarodowych panelach i mediach, jednak zawsze podając wyraźnie, czy ich stanowisko jest *oficjalnym stanowiskiem Fundacji*, czy *ich opinią prywatną*.

§ 4. Sprawozdawczość międzynarodowa

1. Fundacja jest zobowiązana do terminowego składania sprawozdań wymaganych przez międzynarodowych grantodawców, zgodnie z zawartymi umowami.
2. Kopia każdego sprawozdania złożonego instytucjom międzynarodowym jest archiwizowana w Biurze Fundacji.
3. Fundacja prowadzi stały monitoring możliwości aplikowania o międzynarodowe granty i projekty, które są zgodne z celami statutowymi.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem uchwalenia jej przez Zarząd Fundacji.