

Polityka Transparentności Fundacji „Instytut Praw Człowieka i Mediów” (IPCiM)

§ 1. Postanowienia ogólne i cel

1. Polityka określa szczegółowe zasady jawności, przejrzystości (transparentności) i dostępu do informacji o działalności Fundacji „Instytut Praw Człowieka i Mediów” (IPCiM).
2. Celem Polityki jest zapewnienie rozliczalności Fundacji wobec społeczeństwa, darczyńców, partnerów i beneficjentów, zgodnie z misją Fundacji.
3. Zasady te mają zastosowanie do wszystkich organów Fundacji, pracowników, ekspertów i współpracowników.

§ 2. Zakres jawności finansowej i merytorycznej

1. Fundacja zobowiązuje się do publikacji na swojej stronie internetowej (www.ipcim.org) następujących informacji finansowych i merytorycznych: a) **Roczne sprawozdania merytoryczne** z działalności Fundacji, opisujące realizację celów statutowych. b) **Roczne sprawozdania finansowe** (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa), zatwierdzone przez Zarząd, a w przypadku audytu – wraz z opinią biegłego rewidenta (jeśli wymagane). c) Informacje o **głównych źródłach finansowania** (w tym grantach publicznych, dużych darowiznach), z poszanowaniem prawa darczyń do anonimowości. d) Wysokość **wynagrodzeń** członków Zarządu i Rady Fundacji (jeśli otrzymują wynagrodzenie) podawana w łącznej kwocie rocznej.
2. Informacje te muszą być aktualizowane nie rzadziej niż raz do roku, w terminie 30 dni od zatwierdzenia sprawozdań przez Zarząd.

§ 3. Jawność struktury organizacyjnej i dokumentów

1. Na stronie internetowej Fundacji udostępnia się: a) Aktualny **Statut Fundacji** oraz link do aktualnego wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS). b) Pełne treści **Regulaminów** wszystkich organów (Zarządu, Rady Fundacji, Rady Etycznej). c) **Skład osobowy** wszystkich organów (imiona, nazwiska, funkcje, krótkie biografy). d) Dane Fundatora. e) **Kodeks Etyki** Fundacji.
2. Decyzje i uchwały organów Fundacji są udostępniane publicznie, z wyłączeniem tych, które dotyczą spraw personalnych, negocjacji handlowych lub zawierają dane wrażliwe (objęte RODO lub tajemnicą prawnie chronioną).

§ 4. Dostęp do informacji na wniosek

1. Każda osoba ma prawo wystąpić do Fundacji z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej lub z prośbą o wyjaśnienie dotyczące działalności Fundacji.
2. Wnioski rozpatrywane są przez Zarząd Fundacji w terminie **14 dni** od daty ich otrzymania.
3. Fundacja może odmówić udostępnienia informacji w przypadku: a) Zagrożenia tajemnicy prawnie chronionej (np. RODO, tajemnica przedsiębiorstwa). b) Zagrożenia bezpieczeństwa lub interesów osób trzecich. c) Wniosku o udostępnienie informacji, która jest już publicznie dostępna.
4. W przypadku odmowy udostępnienia informacji, Fundacja wydaje pisemną decyzję z uzasadnieniem.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem uchwalenia jej przez Zarząd Fundacji.
2. Zarząd Fundacji odpowiada za nadzór nad realizacją niniejszej Polityki.